

FONDEN KLOSTERHALLEN
Idrætsvej 3
6240 Løgumkloster

CVR-nr. 66177718

ÅRSRAPPORT
1. januar 2025 - 31. december 2025

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 25. marts 2026

Claus Hansen
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Aktiver	12
Passiver	13
Noter	14

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2025 for FONDEN KLOSTERHALLEN.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt i overensstemmelse med god fondsledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Løgumkloster, den 25. marts 2026

Bestyrelse

Claus Hansen
Formand

Bjarne Christensen
Bestyrelsesmedlem

Brian Feddersen
Bestyrelsesmedlem

Inge Hansen
Bestyrelsesmedlem

Jens Maybom
Næstformand

Lasse Lessow Tæstensen
Bestyrelsesmedlem

Linda Dam Havmøller
Bestyrelsesmedlem

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til fondsbestyrelsen i FONDEN KLOSTERHALLEN

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN KLOSTERHALLEN for perioden 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december, 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsregnskabet, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde årsregnskabet uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Løgumkloster, den 25. marts 2026

DSH-Revision ApS
CVR nr.: 19674193

Leif Hansen
Registreret Revisor
mne3835

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet: FONDEN KLOSTERHALLEN
Idrætsvej 3
6240 Løgumkloster

CVR-nr.: 66177718

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse: Claus Hansen
Formand

Bjarne Christensen
Bestyrelsesmedlem

Brian Feddersen
Bestyrelsesmedlem

Inge Hansen
Bestyrelsesmedlem

Jens Maybom
Næstformand

Lasse Lessow Tæstensen
Bestyrelsesmedlem

Linda Dam Havmøller
Bestyrelsesmedlem

Pengeinstitut: Sparekassen Bredebro
Markedsgade 25
6240 Løgumkloster

Revisor: DSH-Revision ApS
Storegade 17
6240 Løgumkloster
CVR nr.: 19674193

LEDELSESBERETNING

Fondens væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af udlejning af bygninger og anlæg til idrætsmæssige formål, udlejning af hytter til overnatning i forbindelse hermed, samt drift af friluftsbad og cafeteria i området.

Fonden har ikke uddelingsformål men alene driftsformål, og der er således ikke foretaget ekstern uddeling i året. Der er derimod foretaget intern uddeling, ligesom der er henlagt til senere intern uddeling.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomheden har i 2025 haft et øget aktivitetsniveauet.

Dette øgede aktivitetsniveau ses primært i den positive udvikling af fondens afvikling af møde og kursusaktiviteter, hvilket har en direkte indflydelse og afsmitning på omsætningen og driften af hallens cafeteria.

Desuden ses denne positive udvikling i udlejningen af hytterne.

Bestyrelsen er derfor meget bevidst om, og arbejder konkret og målrettet på fremadrettet at kunne imødekomme dette stigende behov for mødeaktiviteter og indkvartering.

Redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Der er 16 anbefalinger. "Anbefalingerne for god Fondsledelse" af april 2023 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:

<https://godfondsledelse.dk/anbefalinger>

Bestyrelshonoraret har for regnskabsåret udgjort kr. 54.702 (kr. 48.430 i sidste regnskabsår).

Redegørelse for uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden til formål at forvalte fondens midler og udbytter på en sådan måde, at det kan komme til gavn for idrætsudøvelse for Løgumkloster og omegns borgere og foreninger.

Fondens uddelingspolitik er udmøntet i overensstemmelse med fondens vedtægter. Der foretages uddeling af fondens overskud efter hensættelse til passende konsolidering af fondens formue. Fondens midler anvendes til de under fondens væsentligste aktiviteter beskrevne formål.

Der er i regnskabsåret foretaget uddelinger med kr. 0.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Det forventes herudfra, at fonden vil forbedre sin udvikling med stigende omsætning og indtjening.

Fondens videnressourcer

Fonden er omfattet af "lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jvf. årsregnskabslovens § 77A." Fondens redegørelse er offentliggjort på fondens hjemmeside:

<https://klosterhallen.dk/wp-content/uploads/2023/11/S25C-923110712220.pdf>

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsregnskabet for FONDEN KLOSTERHALLEN for perioden 1. januar - 31. december 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet aflægges i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af alle former for afgivne rabatter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg mv.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	15 - 100 år	0 %
Installationer	7 - 30 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 25 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og indlånskonti i pengeinstitutter, herunder valutakonti og sikringskonti.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af henlæggelser til senere uddelinger samt overført resultat.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandørgæld, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. januar - 31. december 2025

	2025	2024
	DKK	DKK
Bruttofortjeneste	4.125.368	3.890.164
1 Personaleomkostninger	-4.053.840	-3.705.731
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>-163.690</u>	<u>-162.447</u>
Resultat før finansielle poster	-92.162	21.986
Andre finansielle indtægter	3.288	4.646
Andre finansielle omkostninger	<u>-18.086</u>	<u>-19.897</u>
Årets resultat	<u>-106.960</u>	<u>6.735</u>
Overført resultat	<u>-106.960</u>	<u>6.735</u>
Forslag til resultatdisponering	<u>-106.960</u>	<u>6.735</u>

BALANCE PR. 31. december 2025
AKTIVER

	2025	2024
	DKK	DKK
Grunde og bygninger	10.407.227	10.546.419
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>235.190</u>	<u>199.728</u>
Materielle anlægsaktiver	<u>10.642.417</u>	<u>10.746.147</u>
Anlægsaktiver	<u>10.642.417</u>	<u>10.746.147</u>
Fremstillede varer og handelsvarer	<u>111.157</u>	<u>134.589</u>
Varebeholdninger	<u>111.157</u>	<u>134.589</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	40.145	40.193
Andre tilgodehavender	8.528	14.466
Periodeafgrænsningsposter	<u>40.352</u>	<u>75.410</u>
Tilgodehavender	<u>89.025</u>	<u>130.069</u>
Likvide beholdninger	<u>268.377</u>	<u>237.221</u>
Omsætningsaktiver	<u>468.559</u>	<u>501.879</u>
Aktiver	<u>11.110.976</u>	<u>11.248.026</u>

BALANCE PR. 31. december 2025
PASSIVER

	2025	2024
	DKK	DKK
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Overført resultat	<u>6.763.825</u>	<u>6.870.784</u>
Egenkapital	<u>7.063.825</u>	<u>7.170.784</u>
Prioritetsgæld	2.774.135	2.883.839
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	<u>176.295</u>	<u>169.261</u>
2 Langfristede gældsforpligtigelser	<u>2.950.430</u>	<u>3.053.100</u>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtigelser	109.696	109.332
Gæld til kreditinstitutter	32.603	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	<u>954.422</u>	<u>914.810</u>
Kortfristede gældsforpligtigelser	<u>1.096.721</u>	<u>1.024.142</u>
Passiver	<u>11.110.976</u>	<u>11.248.026</u>
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2025 DKK	2024 DKK
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	9	8
Lønninger	3.598.295	3.264.269
Pensioner	305.689	310.763
Andre omkostninger til social sikring	<u>149.856</u>	<u>130.699</u>
Personaleomkostninger	<u>4.053.840</u>	<u>3.705.731</u>

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
2 Langfristede gældsforpligtigelser				
Prioritetsgæld	2.993.171	2.883.831	109.696	2.333.150
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	<u>169.261</u>	<u>176.295</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtigelser	<u>3.162.432</u>	<u>3.060.126</u>	<u>109.696</u>	<u>2.333.150</u>

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Der er fra d. 01.04.22 og 60 mdr. frem indgået driftsaftale med DLL om leje af kopimaskineineo+258 inkl. udstyr med et minimumsforbrug pr. mdr. på kr. 1.086.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er pant i ejendommen Idrætsvej 3. Den bogførte værdi udgør kr. 10.407.227. Gældsforpligtelser udgør kr. 2.883.831 kr.

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more: <https://www.wolterskluwer.com/sv-se/solutions/capego/capego-smartsign/trust-center-sweden>

2026-03-27 14:33:45 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Lasse Lessow Tæstensen



DK MitID - b1aba0bc-0510-464b-9114-2068429aec40

2026-03-27 15:00:25 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Linda Dam Havmøller



DK MitID - fca198df-4dbb-4307-9044-75c7ceba9a3b

2026-03-27 17:53:41 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Brian Feddersen



DK MitID - 6e0a88a1-455a-40d3-bc2a-e130b354b2cb

2026-03-27 20:04:10 UTC+00:00

Næstformand i bestyrelsen

Jens Maybom



DK MitID - 454b58ef-9ad7-4984-929c-cc167ad3ac32

2026-03-28 01:59:40 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Bjarne Christensen



DK MitID - fbdee825-e184-41a4-a32a-787f4076b5f7

2026-03-29 12:28:24 UTC+00:00

Bestyrelsesmedlem

Inge Hansen



DK MitID - 4d1c80b5-3641-47b3-bc2b-551f420881f0

2026-03-30 06:52:24 UTC+00:00

Bestyrelsesformand

Claus Hansen



DK MitID - 39acf600-1fdf-4c8e-b1bf-323997d06a18

2026-03-30 07:09:53 UTC+00:00

Godkendt revisor

Leif Hansen



DK MitID - 11c16d94-1770-42b5-bbe1-af4898902caa

2026-03-30 07:11:57 UTC+00:00

Dirigent

Claus Hansen



DK MitID - 0147b2f8-9ecf-419b-a53a-fd8f51f83c55