

Cookie- og privatlivspolitik

Fonden Klosterhallen

Cookiepolitik

Når du besøger vores website, indsamles der oplysninger om dig, som bruges til at tilpasse og forbedre vores indhold og til at øge værdien af de annoncer, der vises på siden. Hvis du ikke ønsker, at der indsamles oplysninger, bør du slette dine cookies (se vejledning) og undlade videre brug af websitet. Nedenfor har vi uddybet, hvilke informationer der indsamles, deres formål og hvilke tredjeparter, der har adgang til dem.

Cookies

Websitet anvender "cookies", der er en tekstfil, som gemmes på din computer, mobil el. tilsvarende med det formål at genkende den, huske indstillinger, udføre statistik og målrette annoncer. Cookies kan ikke indeholde skadelig kode som f.eks. virus.

Det er muligt at slette eller blokere for cookies. Se vejledning:

<http://mincookies.org/cookiehandtering>.

Hvis du sletter eller blokerer cookies, vil annoncer kunne blive mindre relevante for dig og optræde hyppigere. Du kan desuden risikere at websitet ikke fungerer optimalt samt at der er indhold, du ikke kan få adgang til.

Privatlivspolitik

Indledning

Som følge af vores samarbejde behandler vi personoplysninger om dig.

Personoplysninger er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Det vil sige, at det er alle former for oplysninger, der direkte eller indirekte kan knytte sig til dig som person.

Denne Oplysningspligt og Privatlivspolitik beskriver, hvorledes Fonden Klosterhallen (i det følgende benævnt "Klosterhallen", "os", "vores", "vi") indsamler og behandler personoplysninger om dig (i det følgende også benævnt "registrerede") i forbindelse med vores samarbejde.

Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger findes i EU's Databeskyttelsesforordning ("GDPR" – 2016/679) og den danske Databeskyttelseslov, som begge er trådt i kraft den 25. maj 2018. Inden denne dato er behandlingen reguleret i den tidligere danske persondatalov.

Dataansvarlig

Vi er dataansvarlige for behandlingen af de personoplysninger, vi indsamler og behandler om dig i forbindelse med vores samarbejde.

Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

Klosterhallen
Idrætsvej 1, 6240 Løgumkloster
CVR-nr.: 66 17 77 18
Telefon: 74 74 33 21
E-mail: post@klosterhallen.dk
E-mail: faktura@klosterhallen.dk

Kontaktperson:
Centerleder Asger Andersen
Telefonnummer: 29 61 00 46
E-mail: awa@klosterhallen.dk

Overordnet politik

Ved indsamling, behandling og anvendelse af dine personoplysninger overholder vi altid alle relevante lovbestemmelser.

Vi indhenter kun personoplysninger i de tilfælde, hvor dette skulle være relevant for os, og vi vil kun indhente personoplysninger, hvis det er relevant for din aktivitet i Klosterhallen.

Vi vil kun opbevare dine personoplysninger, så længe vi enten er pålagt en juridisk forpligtelse hertil, eller så længe opbevaringen fortsat tjener det formål, hvormed personoplysningerne blev indsamlet.

Aktiviteter der tilbydes i Klosterhallen

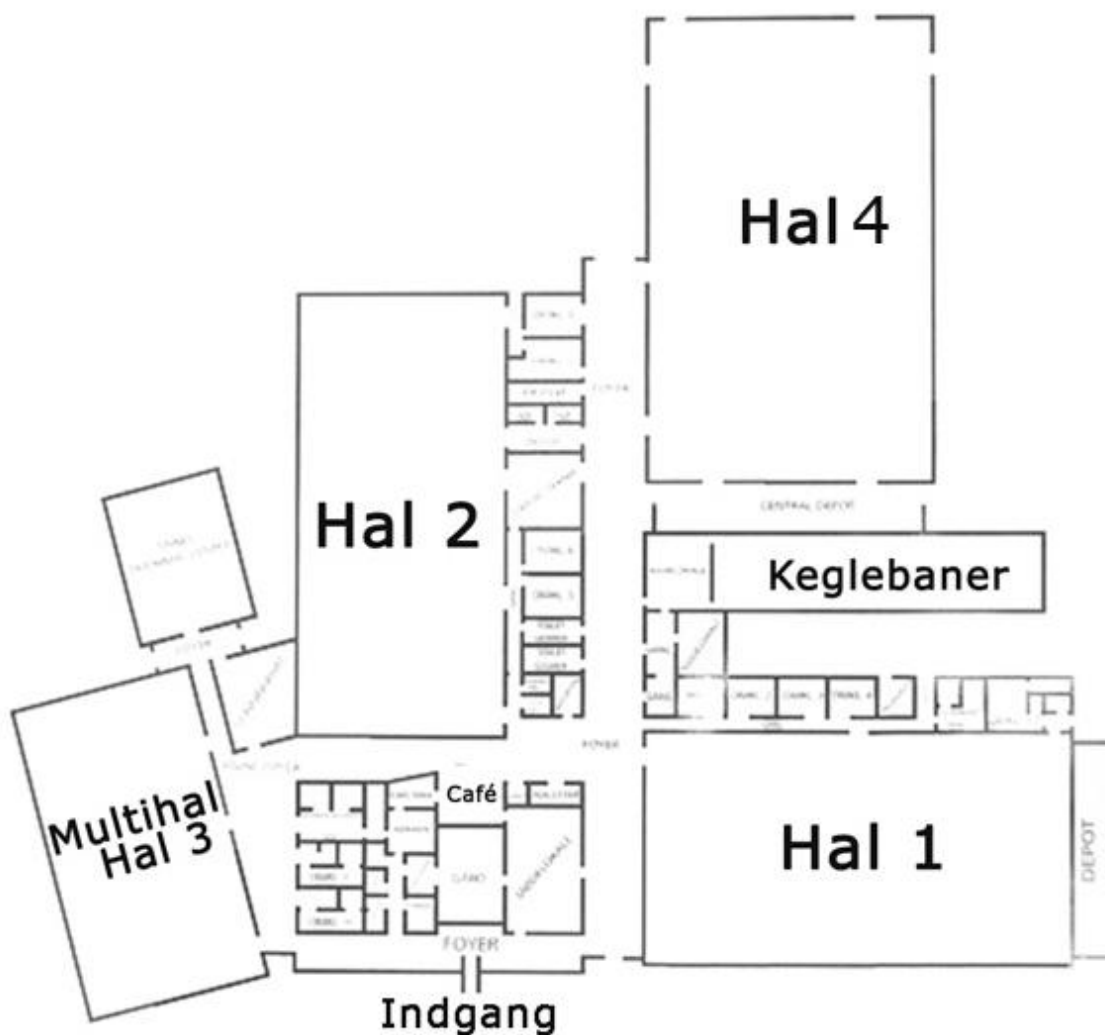
Klosterhallen tilbyder aktiviteter både inde og ude, samt planlægger og arrangerer ture i og omkring postnummer 6240.

Indvendig er der 3 store sportshaller, 1 multihal, keglebaner, fitnesscenter og en mængde mødelokaler, samt cafeteria, opholdsrum og omklædningsfaciliteter mv.

Udvendig er der mange former for boldbaner, herunder fodbold, håndbold, padel-tennis og tennis. Der er kunstgræsbane, mini kunstgræsbane, friluftsbad, volleyball og feriehytter.

Når vi planlægger ture omkring postnummer 6240, kan det være kanoture, lystfiskeri, gåture i skov og eng mv.

Vi samarbejder med mange af lokalområdets foreninger, skoler og institutioner, men også med erhvervsfolk og store virksomheder.



Formål og behandlingsgrundlag

Vi indsamler og behandler dine personoplysninger når du fx:

- indgår kontrakt/lejeaftale af vores haller og andre lokaler og faciliteter
- besøger vores hjemmeside
- afholder møder og konferencer
- afholder private fester og firmafester – vi har spiritusbevilling
- lejer feriehytter og sovesal ved store arrangementer, lejrskoleophold mm.
- bestiller forplejning fra Cafeteriet ved store arrangementer, lejrskoleophold mm.
- sender os spørgsmål, reklamationer eller feedback

Vi behandler dine personoplysninger som beskrevet ovenfor, baseret på følgende behandlingsgrundlag (retsgrundlag) i Databeskyttelsesforordningen:

- Artikel 6, stk. 1 litra a), som siger: Behandling er kun lovlig, hvis den registrerede (= du) har givet samtykke til behandlingen af sine personoplysninger til et eller flere specifikke formål.

- Artikel 6, stk. 1 litra b), som siger: Behandling er kun lovlig, hvis og i det omfang, at behandlingen er nødvendig af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt.
- Artikel 6, stk. 1 litra c), som siger: Behandling er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige.

Kategorier af personoplysninger

Vi indsamler og behandler følgende personoplysninger:

- Navn, adresse, e-mail, telefonnummer, evt. CVR-nr., som alle er almindelige personoplysninger
- Når du betaler for en ydelse, indsamler vi navn og IP-adresse. De oplysninger, der indsamles i forbindelse med betalingstransaktionen, anvendes og gemmes kun til betalingsafvikling og opfyldelse af den indgåede aftale.

Dine almindelige kontaktoplysninger som navn og adresse indhenter vi for at kunne garantere og levere den ydelse som du har købt hos os. Din e-mailadresse indhenter vi for at kunne sende dig en ordrebekræftelse og faktura, samt for at kunne aftale vilkår omkring den ydelse du har købt.

Sikkerhed og opbevaring af personoplysninger

Vi har gennemført passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes, ændres eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges. Herunder er vores servere sikret med såvel firewall, malware protection og adgangskoder, og vi har adfærdsmæssigt fokus på, at vi som dataansvarlige skal beskytte de personoplysninger, vi er i besiddelse af.

De personoplysninger som vi indsamler i forbindelse med vores samarbejde, bliver opbevaret fysisk og elektronisk.

Dine personoplysninger vil blive opbevaret sikkert og fortroligt. Det er alene personer med et sagligt behov, som har lovligt adgang til dine personoplysninger – centerleder og kontor/centerassistenten er de primære modtagere og behandlere af dine personoplysninger.

Hvis vi modtager opgaver uden for normal åbningstid, er det den person, der har aftenvagten, der modtager og behandler de pågældende personoplysninger.

Dine personoplysninger opbevares i henhold til gældende lovgivning, så længe det er nødvendigt for at opfylde formålet og så længe der er en lovlig grund til det – dette gælder blandt andet de personoplysninger, vi har modtaget via e-mail, telefon og SMS.

Ved ophør af vores samarbejde, tager vi stilling til, i hvilket omfang dine oplysninger skal slettes. Som udgangspunkt vil dine personoplysninger blive opbevaret i 5 år efter samarbejdets ophør, og vil herefter blive slettet uden unødigt ophold ved årets udgang. Dette skyldes, at vi er forpligtet til at overholde Bogføringsloven der siger, at visse typer af personoplysninger skal opbevares i 5 år.

Hvis et eventuelt givet samtykke trækkes tilbage, bliver de personoplysninger, som samtykket vedrører, slettet.

Fysiske dokumenter med personoplysninger, som ikke tjener noget formål mere, makuleres løbende.

Dine rettigheder

Med henblik på at skabe åbenhed omkring behandlingen af dine personoplysninger skal vi, som dataansvarlig, oplyse dig om dine rettigheder.

Som registreret hos os har du følgende rettigheder:

- Retten til berigtigelse
 - Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af os uden unødigt forsinkelse. Vi opfordrer til at der rettes skriftlig henvendelse, så oplysningerne kan blive korrigeret.
- Retten til sletning
 - Du har ret til at få personoplysninger om dig selv slettet uden unødigt forsinkelse, fx hvis vores samarbejde ophører, dog skal overholdelse af gældende lovgivning, fx Bogføringsloven, opretholdes.
- Retten til begrænsning
 - Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger til kun at bestå af opbevaring, fx hvis du mener, at de oplysninger, vi behandler om dig, ikke er korrekte.
- Retten til dataportabilitet
 - Du har ret til, i et struktureret og almindelig anvendt og maskinlæsbart format, at få personoplysninger om dig selv udleveret eller overført til anden dataansvarlig.
- Retten til indsigelse
 - Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, medmindre vi påviser vægtige legitime grunde til behandlingen, der går forud for dine interesser og rettigheder, eller behandling er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- Retten til indsigt
 - Du er til enhver tid berettiget til at anmode om oplysninger om blandt andet, hvilke oplysninger vi har registreret om dig, hvilket formål registreringen tjener, hvilke kategorier af personoplysninger og modtagere af oplysninger der måtte være, samt oplysning om hvorfra personoplysningerne stammer.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du fx har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde, at du har ret til sletning af personoplysninger, eller at din indsigelse bliver imødekommet – dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

Ønsker du at gøre brug af dine rettigheder, kan du rette henvendelse til centerleder Asger Andersen på awa@klosterhallen.dk.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Samtykke

Vi anvender behandlingsgrundlaget *samtykke*, i forbindelse med billeder som anvendes til vores hjemmeside eller til vores Facebook profil.

Et samtykke skal være frivilligt, specifikt, informerende og med utvetydig viljetilkendegivelse, for at være gyldigt. Et samtykke kan både være skriftligt og mundtligt.

Klagevejledning

Du kan altid indgive en klage over behandlingen af dine personoplysninger. Du kan enten rette

henvendelse til den dataansvarlige – Klosterhallen – ved at sende en mail på awa@klosterhallen.dk, eller ved at kontakte Datatilsynet på www.datatilsynet.dk.

Videregivelse af dine personoplysninger

Vi kan videregive dine personoplysninger til tredjepart. Tredjeparten kan være vores revisor, som fx bistår os med håndtering af vores bogføring og reviderer vores årsregnskab, eller det kan være vores IT-leverandør, som bistår med fx netværk og hosting af hjemmeside. Disse eksterne leverandører er databehandlere og behandler i visse tilfælde personoplysninger i forbindelse med deres levering af ydelser til os. Vores databehandlere behandler kun personoplysninger efter vores instruks og i overensstemmelse med lovgivningens krav til databehandlere.

Vi har indgået databehandleraftaler med vores databehandlere, hvilket er vores garanti for, at de overholder gældende regler om beskyttelse af dine personoplysninger.

Vi overfører ikke data til tredjelande eller internationale organisationer.

Afslutning

Det er ikke nyt for os at passe godt på dine personoplysninger. Med ny EU-lovgivning i form af persondataforordningen fra den 25. maj 2018, er kravene dog blevet skærpet. Vi skal nu kunne dokumentere, hvordan vi behandler og passer på dine personoplysninger.

Hvis du frasiger dig dette, kan vi desværre ikke overholde den aftale vi har indgået, og må derfor stoppe samarbejdet.

Cookie- og Privatlivspolitikken er sidst opdateret den 16. april 2024.

Med venlig hilsen

Asger Andersen
Fonden Klosterhallen